

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

19.04.2024

№ 1197

Уфа

**Об утверждении регламента учета затрат на создание результатов
интеллектуальной деятельности (РИД)**

В целях определения первоначальной стоимости результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», приказываю:

1. Утвердить регламент учета затрат на создание результатов интеллектуальной деятельности в ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (Приложение).

2. В соответствии с утвержденным регламентом:

2.1. Центру трансфера технологий производить учет данных по затратам на создание результатов интеллектуальной деятельности.

2.2. ФЭУ производить расчет первоначальной стоимости результатов интеллектуальной деятельности.

2.3. Центральной бухгалтерии принимать к учету в качестве нематериальных активов результаты интеллектуальной деятельности.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по инновационной деятельности Агеева Г.К.

Ректор

 В.П. Захаров

РЕГЛАМЕНТ

учета затрат на создание результатов интеллектуальной деятельности в ФГБОУ ВО Уфимский университет науки и технологий

Данный регламент разработан с целью определения действий по учету затрат, возникающих при создании результатов интеллектуальной деятельности (РИД), правообладателем которых является ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (УУНиТ), и получивших правовую охрану. Сумма учтенных затрат является основанием для формирования первоначальной стоимости данных РИД при постановке их на бухгалтерский учет в качестве нематериального актива УУНиТ.

1. Понятия и определения

Для расчета затрат при создании РИД приняты следующие определения:

- РИД - результат интеллектуальной деятельности, получивших правовую охрану, т.е. на данный результат получен патент или свидетельство о государственной регистрации, или данный результат охраняется как секрет производства (ноу-хау); объект бухгалтерского учета в качестве нематериального актива УУНиТ.

Виды РИД:

- изобретение;
- полезная модель;
- промышленный образец;
- программа для ЭВМ;
- база данных;
- топология интегральных микросхем;
- секрет производства (ноу-хау);
- товарный знак.
- Виды затрат на создание РИД:
 - государственные, патентные и иные пошлины;
 - затраты, связанные с выплатой заработной платы авторов;
 - затраты, связанные с эксплуатацией оборудования;
 - затраты, связанные с закупкой расходных материалов;
 - затраты, связанные с оплатой услуг сторонних организаций и третьих лиц.

• Отчетный период - период, равный сроку действия проекта или этапу проекта, в течение которого создан РИД. В тех случаях, когда проект длится несколько лет, отчетный период для учета затрат на создание РИД должен совпадать с отчетными периодами по проекту. Затраты по отчетному периоду складываются по результатам ежемесячных отчетов по учету затрат.

• При создании РИД для аналитического учета используется программа ИСУ РИД. Передача документов для постановки на бухгалтерский учет НМА осуществляется посредством программы 1 С Документооборот.

•

2. Общие положения по учету затрат на создание РИД

2.1. Учет затрат на создание РИД необходимо вести по каждому РИД.

2.2. Руководитель проекта или ответственное лицо по заявке передает в Центр трансфера технологий (ЦТТ) документы заявки вместе с карточкой учета РИД (Приложение 1 к настоящему регламенту).

2.3. ЦТТ после государственной регистрации РИД и получения охранного документа, не позднее 10 дней до истечения отчетного квартала текущего года, формирует перечень полученных охранных документов для передачи в ФЭУ вместе с карточками учета РИД.

2.4. ФЭУ в течение 3 рабочих дней заполняет экономические показатели в карточке учета РИД и производит расчет всех затрат на создание РИД (первоначальной стоимости РИД). ФЭУ передает заполненные карточки учета РИД в ЦТТ.

2.5. ЦТТ инициирует заседание комиссии по поступлению и выбытию нематериальных активов (объектов интеллектуальной собственности) (далее-комиссия по НМА), предоставляет карточки учета РИД с приложением копий первичных документов.

2.6. Комиссия по НМА на основании представленных документов составляет протокол заседания комиссии (Приложение 2 к настоящему регламенту) и передает его в центральную бухгалтерию.

3. Порядок учета затрат на оплату государственных, патентных и иных пошлин при регистрации прав на созданный РИД

3.1. Оплата государственных, патентных и иных пошлин зависит от вида РИД и производится в соответствии с действующим Положением о пошлинах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

3.2. Затраты на создание РИД, связанные с оплатой государственных, патентных и иных пошлин, приводятся в карточке учета РИД (таблица 1 карточки учета РИД).

4. Порядок учета затрат на создание РИД, созданных по инициативе авторов.

4.1. Затраты на создание РИД, связанные с выплатой заработной платы авторам, в случае, когда РИД является инициативным, т.е. создан по инициативе авторов вне рамок своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя, рассчитываются ФЭУ по формуле:

$$Z_{зп} = n_{б} * Ц_{б} * N * C$$

где:

$Z_{зп}$ - затраты на создание РИД, связанные с выплатой заработной платы авторам

$n_{б}$ - количество баллов, установленное Положением об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности педагогических и научных сотрудников ФГБОУ ВО УУНиТ, утвержденного приказом ректора от 10.04.2023 №0836:

- 1) за изобретение -50 баллов,
- 2) за полезную модель/промышленный образец -25 баллов,
- 3) за свидетельство на программу ЭВМ/ базу данных -10 баллов.

$Ц_{б}$ - стоимость балла согласно приказу ФЭУ за предыдущий финансовый год;

N - количество месяцев, за которые будет произведена выплата;

C - страховые взносы на выплаты по оплате труда.

4.2. Результат расчета указывается ФЭУ в таблице 2 карточки учета РИД.

5. Порядок учета затрат на создание РИД, связанных с выплатой заработной платы авторам РИД, созданных в рамках НИОКР

5.1. Авторы РИД самостоятельно определяют время, затраченное ими на создание РИД, и сообщают об этом руководителю проекта (ответственному лицу).

5.2. Руководитель проекта (ответственное лицо) суммирует время, потраченное на создание РИД, и на этом основании делает записи в карточке учета РИД.

5.3. В случае, когда трудозатраты установлены документом (приказ, договор, грант, соглашение и т.д.) сумма фактических затрат производится в соответствии со сметой с учетом начисления страховых взносов и указывается в карточке учета РИД (таблица 3 карточки учета РИД).

6. Порядок учета затрат на создание РИД, связанных с эксплуатацией оборудования

6.1. В журнале учета работы оборудования необходимо делать отметки о том, какие работы проводились для создания каждого РИД.

6.2. По журналу учета работы оборудования суммируется время, затраченное на создание каждого РИД.

6.3. Затраты, связанные с эксплуатацией оборудования, включают в себя амортизацию оборудования, стоимость машино-часа оборудования (при наличии утвержденных расценок), прочие затраты (подготовка, обслуживание, переналадка и т.п.), исходя из суммарного времени эксплуатации оборудования для создания каждого РИД.

6.4. Затраты на создание РИД, связанные с эксплуатацией оборудования отражаются руководителем проекта в карточке учета РИД (таблица 4 карточки учета РИД).

7. Порядок учета затрат на создание РИД, связанных с закупкой расходных материалов и комплектующих (в т.ч. программного обеспечения)

7.1. Руководитель работ (ответственный исполнитель) ведет учет расходных материалов и комплектующих (в т.ч. программного обеспечения), затраченных на создание РИД.

7.2. Учет необходимо вести по каждому РИД отдельно в течение всего отчетного периода.

7.3. В случаях использования комплектующих (в т.ч. программного обеспечения) при создании нескольких РИД, необходимо распределить стоимость данных комплектующих между РИДами.

7.4. Затраты на создание РИД, связанные с закупкой расходных материалов и комплектующих (в т.ч. программного обеспечения), приводятся в карточке учета РИД (таблица 5 карточки учета РИД) с приложением копий первичных документов (договора, упд/акты, требования на выдачу со склада, расчеты).

8. Порядок учета затрат на создание РИД, связанных с оплатой услуг сторонних организаций и третьих лиц

8.1. Руководитель работ (ответственный исполнитель) ведет учет договоров со сторонними организациями и третьими лицами, связанных с проведением работ по созданию РИД.

8.2. Учет необходимо вести по каждому РИД отдельно в течение всего отчетного периода.

8.3. В случае использования полученных по данным договорам результатов при создании нескольких РИД необходимо распределить данные затраты между РИДами.

8.4. Затраты на создание РИД, связанные с оплатой услуг сторонних организаций и третьих лиц, приводятся в карточке учета РИД (таблица 6 карточки учета РИД) с приложением копий первичных документов.

**Карточка учета
результата интеллектуальной деятельности (РИД)**

№	Вид РИД	Название
	изобретение	
	полезная модель	
	программа для ЭВМ	
	база данных	
	другое	

Факультет _____

/кафедра _____

Авторы (Ф.И.О.)	Должность (группа)	% личного участия

Ответственное лицо _____

Контакты (e-mail, телефон) _____

РИД создан по:

(нужное подчеркнуть и заполнить)

- инициативному заданию _____
- государственному контракту _____
- муниципальному контракту _____
- соглашению о предоставлении субсидии _____
- гранту _____
- государственному заданию _____

Контракт (соглашение, договор) от: _____ 20__ г. № _____

Код научной темы _____

Научное направление, к которому относится созданный РИД и шифр научной специальности диссертационных советов УУНиТ:

Предлагаемые способы коммерциализации РИД (*лицензионный договор, договор отчуждения, внесение в уставный капитал и др.*):

Рекомендуемые организации для внедрения РИД:

Заведующий кафедрой
или Руководитель проекта

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

1. Затраты, связанные с оплатой государственных, патентных и иных пошлин при регистрации прав

на созданный РИД

№ пп	вид юридически значимого действия	размер пошлины, руб.	№ и дата платежного документа

2. Затраты на создание РИД, созданные по инициативе авторов.

вид РИД	количество баллов данного РИД	затраты на создание РИД

3. Затраты на создание РИД, связанные с выплатой заработной платы авторам РИД

Авторы (Ф.И.О. сотрудника)	Должность	Календарный месяц, год	Время (час), затраченное на создание РИД	Затраты на выплату заработной платы (с начислениями), руб.	Ссылка на № и дату первичного документа

4. Затраты на создание РИД, связанные с эксплуатацией оборудования

№ пп	Наименование оборудования (инв.№)	Календарный месяц	Время работы оборудования (Коб)', час	Затраты на экспл. оборудования (стоимость работы), руб.	Ссылка на № и дату первичного документа
1					
	Всего работа оборудования 1				
	Подготовка, обслуживание, переналадка и т.п.				
	Амортизационные отчисления				
	Итого				

5. Затраты на создание РИД, связанные с закупкой расходных материалов

№ пп	Наименование	Календарный месяц	Количество, ед.изм.	Затраты на закупку, руб.	Ссылка на № и дату первичного документа
Расходные материалы					
1					
ИТОГО затраты на закупку расходных материалов, руб.					

6. Затраты на создание РИД, связанные с оплатой услуг сторонних организаций и третьих лиц

№ пп	Наименование	Начало работ	Окончание работ	Сумма договора, руб.

Заведующий кафедрой

или Руководитель проекта

(подпись)

(Ф.И.О)

Всего затрат на создание РИД _____ руб.

Экономист ФЭУ

(подпись)

(Ф.И.О)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор УУНиТ

_____ В.П. Захаров
« ____ » _____ 202__ г.

Протокол №

заседания комиссии по поступлению и выбытию нематериальных активов
(объектов интеллектуальной собственности)

г. Уфа

« __ » _____ 202__ г.

Комиссия, утвержденная Приказом от _____ № _____

в составе:

- Председатель:

- Секретарь комиссии:

Присутствовали: _____

Повестка заседания:

Принятие к бухгалтерскому учету результатов интеллектуальной деятельности в качестве НМА по первоначальной стоимости с определением срока полезного использования.

Слушали выступление _____ с предложением о принятии к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива ____ РИД, правообладателем которых является УУНиТ, полученных за период с ____ по ____ 202__ г. .

Комиссия установила, что согласно п.56 приказа Министерства финансов РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» данные объекты предназначены для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения и удовлетворяют следующим условиям:

- способны приносить учреждению экономические выгоды в будущем;
- отсутствие у объектов материально-вещественной формы;
- предназначены для использования в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данных активов;

- наличие надлежаще оформленных документов, устанавливающих исключительные права на активы;

- наличие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, надлежаще оформленных документов, подтверждающих исключительные права на активы (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительных прав на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

Постановили:

1. Принять к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, указанной в карточках учета РИД, в качестве нематериальных активов ___ результатов интеллектуальной деятельности, в том числе:

полезные модели _____ с первоначальной стоимостью _____ (_____) руб. __ коп.;

изобретения _____ с первоначальной стоимостью _____ (_____) руб. __ коп.;

программы для ЭВМ _____ с первоначальной стоимостью _____ (_____) руб. __ коп.;

базы данных _____ с первоначальной стоимостью _____ (_____) руб. __ коп.:

№п/п	Вид РИД, номер охранного документа	Наименование РИД	Первоначальная стоимость РИД, руб.	Срок полезного использования РИД, мес.

2. Назначить _____ (ФИО члена комиссии) ответственным по оформлению унифицированных первичных учётные документов в формате электронных документов в 1С.

Председатель комиссии _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

ПРОЕКТ ВНОСИТ

ФЭУ
Начальник
Должность

2621480
13.04.2024 10:47:26
подпись

Э. В. Зюбан
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по инновационной
деятельности
Должность

2661488
19.04.2024 10:10:05
подпись

Агеев Г. К.
расшифровка подписи

Проректор по организационному
развитию
Должность

2261019
13.02.2024 08:57:44
подпись

Кызыргулов И. Р.
расшифровка подписи

Главный бухгалтер
Должность

2313073
20.02.2024 17:22:18
подпись

Колохова Г. Р.
расшифровка подписи

ОАД
Заместитель начальника
Должность

2320492
21.02.2024 13:38:30
подпись

Каримова А. О.
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФЭУ
Заместитель начальника
Должность

2620810
12.04.2024 17:55:20
подпись

Пашковская Е. И.
расшифровка подписи

78692

